

## Wie lege ich einen Benutzer an?

1.) Bitte melden Sie sich mit den von All Kurier GmbH zur Verfügung gestellten Benutzerdaten an.



2.) Bitte wählen Sie „Einstellungen“ aus



und im Anschluss „Neuer zusätzlicher Zugang“



3.) nun legen Sie bitte das Profil für den zukünftigen Benutzer an



und beenden den Vorgang mit „Speichern“. Das Benutzerprofil wurde nun erfolgreich angelegt.

- Tipp - Im Archiv haben Sie die Möglichkeit nachzuprüfen, welcher Auftrag von welchem Benutzer erstellt wurde.